

art. 35, comma 1, lett.a)	art. 35, comma 1, lett. b)	art. 35, comma 1, lett. c)		art. 35, comma 1, lett. d)		art. 35, comma 1, lett. e)	art. 35, comma 1, lett. f)	art. 35, comma 1, lett. g)	art. 35, comma 1, lett. h)	art. 35, comma 1, lett. i)	art. 35, comma 1, lett. j)	art. 35, comma 1, lett. k)						
Denominazione del procedimento (breve descrizione)	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria (scegliere dal menu a discesa)	Ufficio responsabile del procedimento (scegliere dal menu a discesa)	Recapiti telefonici e posta elettronica istituzionale (email, PEC dell'Ufficio responsabile del procedimento)	ove diverso: Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (scegliere dal menu a discesa)	Recapiti telefonici e posta elettronica istituzionale (email, PEC dell'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale)	Nome del responsabile dell'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (con indicazione dei recapiti telefonici e di posta elettronica istituzionale)	Modalità di avvio del procedimento (scegliere dal menu a discesa)	Atti/documenti da allegare all'istanza	Modulistica necessaria all'avvio del procedimento	Ufficio cui rivolgersi per informazioni, con indicazione di orari e modalità di accesso; indicazione di indirizzo, recapito telefonico e posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze	Modalità con cui gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termini del procedimento: termine per la conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Atto conclusivo (scegliere dal menu a discesa)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e relative modalità di attivazione	Link di accesso al servizio on-line (o, se non già disponibile, indicare i tempi previsti per attivarlo)	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia (con indicazione di: modalità di attivazione, recapiti telefonici, posta elettronica istituzionale)
Accesso agli atti (c.d. "accesso documentale")	Legge 241/1990, Capo V, D.P.R. 184/2006	Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti	Servizio organi di garanzia	tel. 040-3773901 PEC: consiglio@certregione.fvg.it		Roberta Sartor, direttore di servizio (tel. 040-3773901; e-mail: roberta.sartor@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)	ad istanza di parte	Copia di un documento di identità (Non necessario se l'istanza: 1. è firmata digitalmente dal richiedente o 2. è trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata del richiedente o 3. viene sottoscritta in presenza di un addetto dell'Ufficio protocollo e archivio del Consiglio regionale durante la consegna diretta a mano)		Per informazioni rivolgersi all'Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti o a cui si è inviata l'istanza. Indirizzo di posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze: consiglio@certregione.fvg.it	Rivolgersi all'Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti o a cui si è inviata l'istanza	30 giorni	Provvedimento amministrativo	1. Ricorso al Difensore civico regionale entro 30 giorni ai sensi dell'articolo 25 della legge 241/1990, informazioni disponibili qui: <a href="http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/defensore_accesso_civico/">http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/defensore_accesso_civico/</a> 2. Ricorso al TAR entro 30 giorni ai sensi dell'articolo 25 della legge 241/1990 e dell'articolo 116 del d.lgs. 104/2010	Non è prevista la possibilità di presentare l'istanza mediante servizi on line. L'istanza può essere presentata all'indirizzo PEC consiliare. Informazioni sono pubblicate qui: <a href="http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/def23_altri_contenuti/accesso_civico.html">http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/def23_altri_contenuti/accesso_civico.html</a>	Per il rilascio di copie dei documenti richiesti in formato cartaceo o su altro supporto materiale è previsto il rimborso dei costi di riproduzione. Per il rimborso di tali costi si fa riferimento alle tariffe vigenti per l'amministrazione regionale del Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'articolo 63 della legge regionale n. 7/2000. In ogni caso sono fatte salve le disposizioni vigenti in materia di bollo. Le modalità per effettuare i pagamenti a favore del Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia sono pubblicate qui: <a href="https://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/def17_pagamenti_administrazione/iban.html">https://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/def17_pagamenti_administrazione/iban.html</a>	Stefano Patriarca Segretario generale del Consiglio regionale (tel. 040-3773250; e-mail: segretario.consiglio@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)	
Accesso civico "generalizzato" (ai sensi del D.lgs. 33/2013, art. 5, comma 2, c.d. "FOIA")	D.lgs. 33/2013; D.U.P. n. 583/2018; Linee guida ANAC n. 1309/2016	Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti	Servizio organi di garanzia	tel. 040-3773901 PEC: consiglio@certregione.fvg.it		Roberta Sartor, direttore di servizio (tel. 040-3773901; e-mail: roberta.sartor@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)	ad istanza di parte	Copia di un documento di identità (Non necessario se l'istanza: 1. è firmata digitalmente dal richiedente o 2. è trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata del richiedente o 3. viene sottoscritta in presenza di un addetto dell'Ufficio protocollo e archivio del Consiglio regionale durante la consegna diretta a mano)	<a href="http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/def23_altri_contenuti/foia_accesso_generalizzato.html">http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/def23_altri_contenuti/foia_accesso_generalizzato.html</a>	Per informazioni consultare la pagina <a href="http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/def23_altri_contenuti/foia_accesso_generalizzato.html">http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/def23_altri_contenuti/foia_accesso_generalizzato.html</a> oppure rivolgersi all'Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti o a cui si è inviata l'istanza. Indirizzo di posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze: consiglio@certregione.fvg.it	Rivolgersi all'Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti o a cui si è inviata l'istanza	30 giorni (presenti altri termini rilevanti: es. 10 giorni per l'eventuale presentazione di opposizione da parte di controinteressati)	Provvedimento amministrativo	1. Richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Consiglio regionale, modulo e informazioni disponibili qui: <a href="http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/def23_altri_contenuti/accesso_civico_generalizzato.html">http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/def23_altri_contenuti/accesso_civico_generalizzato.html</a> 2. Ricorso al difensore civico regionale, informazioni disponibili qui: <a href="http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/def23_altri_contenuti/foia_accesso_civico/">http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/def23_altri_contenuti/foia_accesso_civico/</a> 3. Ricorso al TAR entro 30 giorni ai sensi dell'articolo 116 del d.lgs. 104/2010 e ai sensi dell'art. 5, comma 8, del d.lgs. 33/2013	Non è prevista la possibilità di presentare l'istanza mediante servizi on line. L'istanza può essere presentata all'indirizzo PEC consiliare. Informazioni e modelli di modulistica sono pubblicati qui: <a href="http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/def23_altri_contenuti/foia_accesso_civico_generalizzato.html">http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/def23_altri_contenuti/foia_accesso_civico_generalizzato.html</a>	In caso di accoglimento dell'istanza di accesso, il rilascio di copia dei dati, delle informazioni o dei documenti richiesti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso dei costi di riproduzione e di ricerca. Per il rimborso di tali costi si fa riferimento alle tariffe vigenti per l'amministrazione regionale del Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'articolo 63 della legge regionale n. 7/2000. In ogni caso sono fatte salve le disposizioni vigenti in materia di bollo. Le modalità per effettuare i pagamenti a favore del Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia sono pubblicate qui: <a href="https://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/def17_pagamenti_administrazione/iban.html">https://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/def17_pagamenti_administrazione/iban.html</a>	Stefano Patriarca Segretario generale del Consiglio regionale (tel. 040-3773250; e-mail: segretario.consiglio@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)	
Riesame del diniego di accesso	Art. 25, comma 4, L. 241/90 e s.m.i. (accesso documentale); art. 5, comma 8, D.lgs. 33/2013 e s.m.i.	Difensore civico regionale	Difensore civico regionale	telefono 040 3771111 email cr.difensore.civico@regione.fvg.it pec consiglio@certregione.fvg.it	Difensore civico regionale	040 3771111 email cr.difensore.civico@regione.fvg.it pec consiglio@certregione.fvg.it	ad istanza di parte			L'Ufficio del Difensore Civico si trova a Trieste nella sede del Consiglio regionale in Piazza Oberdan n. 6. È altresì presente presso la sede decentrata del Consiglio regionale in Udine, via Prefettura n. 10. Il Difensore Civico riceve il pubblico con i seguenti orari: Trieste: ogni martedì dalle ore 09.30 alle ore 12.30 Udine: ogni giovedì dalle ore 09.30 alle ore 12.30	Telefonando o scrivendo una mail ai recapiti indicati	30 giorni		Se il Difensore Civico, in accoglimento del ricorso, ritiene illegittimo il diniego o il differimento dell'accesso, ne informa il richiedente e lo comunica all'Amministrazione interessata. Se quest'ultima non conferma il diniego o il differimento entro 30 giorni, l'accesso è comunque consentito. Se il Difensore Civico, invece, respinge la richiesta, l'interessato può rivolgersi al TAR entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito negativo. Se l'accesso è negato o differito per motivi inerenti ai dati personali che si riferiscono a soggetti terzi, nei casi in cui la richiesta sia rivolta ai sensi dell'art. 5, comma 8 del d.lgs. 33/2013 (e non nei casi previsti di cui all'art. 25 della L. 241/90), il Difensore Civico deve informare il Garante per la protezione dei dati personali.				
Acquisizione previa procedura aperta, procedura negoziata, affidamenti diretti, convenzioni Consip, accordi/contratti quadro, acquisti sul Mepa, sistemi dinamici di acquisizione,	d.lgs. 50/2016	P.O. supporto attività Organi di garanzia	Servizio organi di garanzia	tel. 040-3773972 PEC: consiglio@certregione.fvg.it	Servizio Organi di garanzia tel. 040-3773972; PEC: consiglio@certregione.fvg.it	Roberta Sartor, Direttore di servizio (tel. 040-3773901; e-mail: roberta.sartor@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)	d'ufficio				richiesta accesso agli atti ex art. 53 d.lgs. 50/16	Quelli previsti dalla norma per le singole fasi	Provvedimento amministrativo	Strumenti ordinari di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato.	Non è prevista la possibilità di presentare l'istanza mediante servizi on line. L'istanza può essere presentata all'indirizzo PEC consiliare.	Quelli espressamente previsti dalle procedure e affidamenti specifici	Segretario Generale in caso di inerzia del R.U.P.	
Definizione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche	delibere Agcom 203/18/Cons e 347/18/Cons	P.O. supporto attività conciliazione CORECOM FVG	P.O. supporto attività conciliazione CORECOM FVG	segreteria del Corecom FVG tel. 0403773889 - corecom@regione.fvg.it - corecom@certregione.fvg.it - Titolare PO Supporto attività di conciliazione Corecom FVG Daniela Carretti tel. 0403773852 - conciliacorecom@regione.fvg.it - n. verde 800743488	Comitato regionale per le comunicazioni	Corecom FVG tel. 0403773889 - corecom@regione.fvg.it - corecom@certregione.fvg.it - conciliacorecom@regione.fvg.it; roberta.sartor@regione.fvg.it	ad istanza di parte	Dati utenza - copia documento di identità e procura in caso di delega - visura camerale per società -eventuale documentazione relativa all'oggetto della controversia;	formulario GUIS4 - campi obbligatori applicativo software ConcliaWeb - vedi art. 14 del regolamento di attuazione della Delibera Agcom n. 203/18/Cons.	Servizio Organi di Garanzia- Sportello aperto al pubblico previo appuntamento - Trieste Piazza Oberdan 5 - Udine Via della Prefettura 10 - Pordenone Piazza Ospedale Vecchio 11 - venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - informazioni presso sportello per il cittadino numero verde 800743488 martedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.00 - conciliacorecom@regione.fvg.it	Consultazione diretta della pratica nell'applicazione ConcliaWeb, informazioni presso sportello per il cittadino numero verde 800743488; conciliacorecom@regione.fvg.it	180 giorni	Provvedimento amministrativo	Ricorso al TAR LAZIO nel termine di 60 giorni decorrenti dalla data di notifica o di comunicazione del provvedimento finale o dalla piena conoscenza dell'atto. Ricorso all'A.G.O. per il risarcimento danni. Mezzi di autotutela L. 241/90.	<a href="https://concliaweb.agcom.it/concliaweb/br/office/create.htm">https://concliaweb.agcom.it/concliaweb/br/office/create.htm</a>	gratuito	Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni - AGCOM - Via Isonzo 21/A, 00198 Roma - 800.185060 - email info@agcom.it - pec agcom@certagcom.it	
Diritto di rettifica	D.lgs. 177/2005 Art.32	P.O. supporto attività CORECOM FVG	P.O. supporto attività CORECOM FVG	tel. 040-3773970 cr.organi.garanzia@regione.fvg.it PEC: consiglio@certregione.fvg.it	Comitato regionale per le comunicazioni	Corecom FVG 0403773889 corecom@regione.fvg.it	ad istanza di parte	copia di un documento di identità (Non necessario se l'istanza è firmata digitalmente dal richiedente); Alla richiesta di rettifica deve essere allegata la documentazione che prova l'avvenuta richiesta all'emittente e l'eventuale rifiuto della stessa	Modulistica disponibile sul sito del Corecom FVG, nella pagina dedicata, ma non obbligatoria	Servizio Organi di garanzia, piazza Oberdan 5, 34133 Trieste, 0403773889 corecom@regione.fvg.it, previo appuntamento.	Contattare il Servizio Organi di garanzia, piazza Oberdan 5, 34133 Trieste, 0403773889 corecom@regione.fvg.it	5 giorni dalla ricezione della richiesta di intervento - Trasmissione della rettifica da parte dell'emittente: entro le 24 ore successive alla decisione del Corecom	Provvedimento amministrativo	Ricorso all'autorità giudiziaria (per la tutela di diritti soggettivi)	<a href="http://www.corecom.fvg.it/corecom/espone/istanza/default/corecom/diritto_di_rettifica/Allegati/modulo_richiesta_rettifica_19_07_2020.pdf">http://www.corecom.fvg.it/corecom/espone/istanza/default/corecom/diritto_di_rettifica/Allegati/modulo_richiesta_rettifica_19_07_2020.pdf</a>	//	Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni - AGCOM - Via Isonzo 21/A, 00198 Roma - 800.185060 - email info@agcom.it - pec agcom@certagcom.it	
Tentativo obbligatorio di conciliazione nelle controversie tra operatori di comunicazioni elettroniche ed utenti	Delibera Agcom 203/18/Cons	P.O. supporto attività conciliazione CORECOM FVG	P.O. supporto attività conciliazione CORECOM FVG	segreteria del Corecom FVG tel. 0403773889 - corecom@regione.fvg.it - corecom@certregione.fvg.it - Titolare PO Supporto attività di conciliazione Corecom FVG Daniela Carretti tel. 0403773852 - conciliacorecom@regione.fvg.it - n. verde 800743488	Comitato regionale per le comunicazioni	Corecom FVG tel. 0403773889 - corecom@regione.fvg.it - corecom@certregione.fvg.it - conciliacorecom@regione.fvg.it;	ad istanza di parte	Dati utenza - copia documento di identità e procura in caso di delega - visura camerale per società -eventuale documentazione relativa all'oggetto della controversia	formulario UG-campi obbligatori applicativo software conciliaweb - vedi art. 6 regolamento di attuazione delibera 203/18/Cons.	Servizio Organi di Garanzia- Sportello aperto al pubblico previo appuntamento - Trieste Piazza Oberdan 5 - Udine Via della Prefettura 10 - Pordenone Piazza Ospedale Vecchio 11 - venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - informazioni presso sportello per il cittadino numero verde 800743488 martedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.00 - conciliacorecom@regione.fvg.it	Consultazione diretta della applicazione ConcliaWeb, sportello per il cittadino numero verde	30 giorni	Provvedimento amministrativo	In caso di accordo, il verbale di conciliazione è titolo esecutivo mentre in caso di mancato e/o parziale accordo è possibile proporre istanza di definizione al Corecom o ricorrere all'autorità giudiziaria. Mezzi di autotutela L. 241/90.	<a href="https://concliaweb.agcom.it/concliaweb/br/office/create.htm">https://concliaweb.agcom.it/concliaweb/br/office/create.htm</a>	gratuito	Decorsi 30 giorni dalla presentazione dell'istanza è possibile comunque ricorrere all'autorità giudiziaria	
Rimborso Messaggi Autogestiti Gratuiti (MAG)	Art. 4, comma 5, L. 28/2000.	P.O. supporto attività CORECOM FVG	Servizio organi di garanzia	tel. 040-3773970 cr.organi.garanzia@regione.fvg.it PEC: consiglio@certregione.fvg.it	Comitato regionale per le comunicazioni	Corecom FVG 0403773889 corecom@regione.fvg.it	ad istanza di parte	copia documento di identità (non necessaria se l'istanza è firmata digitalmente dal richiedente)	modulistica disponibile sul sito del Corecom FVG, nella pagina dedicata, ma non obbligatoria.	Servizio Organi di garanzia, piazza Oberdan 5, 34133 Trieste, 0403773889 corecom@regione.fvg.it, previo appuntamento.	Contattare il Servizio Organi di garanzia, piazza Oberdan 5, 34133 Trieste, 0403773889 corecom@regione.fvg.it	90 giorni	Provvedimento amministrativo	Ricorso al TAR FVG nel termine di 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o di comunicazione del provvedimento finale o dalla piena conoscenza dell'atto	<a href="http://www.corecom.fvg.it/corecom/espone/istanza/default/corecom/def17_pagamenti_administrazione/iban.html">http://www.corecom.fvg.it/corecom/espone/istanza/default/corecom/def17_pagamenti_administrazione/iban.html</a>	MISE - DGCEEP7 - Divisione V - Viale America, 201 - 00144 Roma - Tel. 06 54444655 - dgceerp.div07@pec.mise.gov.it		

art. 35, comma 1, lett.a)	art. 35, comma 1, lett. b)	art. 35, comma 1, lett. c)			art. 35, comma 1, lett. d)			art. 35, comma 1, lett. e)	art. 35, comma 1, lett. f)	art. 35, comma 1, lett. g)	art. 35, comma 1, lett. h)	art. 35, comma 1, lett. i)	art. 35, comma 1, lett. m)					
Denominazione del procedimento (breve descrizione)	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria (scegliere dal menu a discesa)	Ufficio responsabile del procedimento (scegliere dal menu a discesa)	Recapiti telefonici e posta elettronica istituzionale (email, PEC) dell'Ufficio responsabile del procedimento	ove diverso: Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (scegliere dal menu a discesa)	Recapiti telefonici e posta elettronica istituzionale (email, PEC) dell'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Nome del responsabile dell'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (con indicazione dei recapiti telefonici e di posta elettronica istituzionale)	Modalità di avvio del procedimento (scegliere dal menu a discesa)	Atti/documenti da allegare all'istanza	Modulistica necessaria all'avvio del procedimento	Ufficio cui rivolgersi per informazioni, con indicazione di orari e modalità di accesso; indicazione di indirizzo, recapiti telefonici e posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze	Modalità con cui gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termini del procedimento: termine per la conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Atto conclusivo (scegliere dal menu a discesa)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e relative modalità di attivazione	Link di accesso al servizio on-line (o, se non già disponibile, indicare i tempi previsti per attivarlo)	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia (con indicazione di: modalità di attivazione, recapiti telefonici, posta elettronica istituzionale)
Procedimento temporaneo nell'ambito del tentativo obbligatorio di conciliazione tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche (GUS)	delibera Agcom 2013/18/CONS	P.O. supporto attività conciliazione CORECOM FVG	P.O. supporto attività conciliazione CORECOM FVG	Segreteria del Corecom FVG tel. 0403773889 - corecom@regione.fvg.it - corecom@certregione.fvg.it Titolare PO Supporto attività di conciliazione Corecom Fvg Daniela Carretti tel. 0403773852 - conciliacorecom@regione.fvg.it - n. verde 800743488		Corecom FVG tel. 0403773889 - corecom@regione.fvg.it - corecom@certregione.fvg.it	Daniela Carretti PO Supporto attività di conciliazione Corecom FVG tel. 0403773852 - corecom@regione.fvg.it - conciliacorecom@regione.fvg.it	ad istanza di parte	Dati utenza - copia documento di identità e procura in caso di delega - visura camerale per società -eventuale documentazione relativa all'oggetto della controversia	formulario GUS - campi obbligatori applicativo ConcliaWeb - vedi art. 5 del regolamento di attuazione approvato con delibera n. 201/18/CONS.	Servizio Organi di Garanzia- Sportello aperto al pubblico previo appuntamento - Trieste Piazza Oberdan 5 - Udine Via della Prefettura 10 - Fordenone Piazza Ospedale Vecchio 11 - venerdì dalle 9.30 alle 12.30 ; informazioni presso sportello per il cittadino numero verde 800743488 martedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.00 - conciliacorecom@regione.fvg.it	Consultazione diretta della applicazione ConcliaWeb, sportello per il cittadino numero verde 800743488; conciliacorecom@regione.fvg.it	10 giorni	Procedimento amministrativo	Trattasi di procedimento incidentale e collegato all'istanza di conciliazione o definizione che segue i relativi mezzi di tutela previsti per dette procedure. Inoltre in caso di mancata ottemperanza del provvedimento da parte del gestore, il Corecom trasmette la documentazione ad Agcom per le eventuali sanzioni a carico del gestore (L. 249/97). Mezzi di autotutela L. 241/90.	<a href="http://concliaweb.agcom.it/concliaweb/profile/create.htm">http://concliaweb.agcom.it/concliaweb/profile/create.htm</a>	gratuito	Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni - AGCOM - Via Isotzo 21/b, 00198 Roma - 800.185060 - email info@agcom.it - pec agcom@certagcom.it
Tenuta del Registro degli Operatori della Comunicazione in ambito locale (ROC)	D.lgs n. 177/2005, delibera Agcom n. 666/06/CONS	P.O. supporto attività CORECOM FVG	P.O. supporto attività CORECOM FVG	tel. 040-3773970 cr.organi.garanzia@regione.fvg.it PEC: consiglio@certregione.fvg.it	Servizio organi di garanzia	Corecom FVG 0403773889 corecom@regione.fvg.it corecom@certregione.fvg.it	Roberta Sartor, direttore di servizio (tel. 040-3773901; e-mail: roberta.sartor@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)	ad istanza di parte o d'ufficio		Le comunicazioni nei confronti del Registro degli Operatori di Comunicazione - ROC (iscrizione, comunicazione annuale, comunicazione di variazione, richiesta di cancellazione, certificazioni, modulistica) sono effettuate esclusivamente in via telematica collegandosi al portale <a href="http://www.roc.agcom.it">www.roc.agcom.it</a> , ovvero nella sezione dedicata nel portale <a href="http://www.impresainunigiorno.gov.it">www.impresainunigiorno.gov.it</a> .	Servizio Organi di garanzia, piazza Oberdan 5, 34133 Trieste, 0403773889 corecom@regione.fvg.it corecom@certregione.fvg.it, per sole informazioni.	Contattare il Servizio Organi di garanzia, piazza Oberdan 5, 34133 Trieste, 0403773889 corecom@regione.fvg.it	30 giorni dalla presentazione telematica dell'istanza, + 30 giorni se necessarie integrazioni.	Procedimento amministrativo	Ricorso al TAR FVG nel termine di 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o di comunicazione del provvedimento finale o dalla piena conoscenza dell'atto	<a href="http://www.impresainunigiorno.gov.it/web/impresa-e-la-pa-centrale/agcom">http://www.impresainunigiorno.gov.it/web/impresa-e-la-pa-centrale/agcom</a>	//	Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni - Via Isotzo 21/b, 00198 Roma - 800.185060 - email info@agcom.it - pec agcom@certagcom.it
Vigilanza e monitoraggio sul rispetto degli obblighi di programmazione e delle disposizioni in materia di esercizio dell'attività radiotelevisiva locale	D.lgs. N. 177/05, L. 223/90, Delibera n. 136/06/CONS e s.m.i.	P.O. supporto attività CORECOM FVG	P.O. supporto attività CORECOM FVG	tel. 040-3773970 cr.organi.garanzia@regione.fvg.it PEC: consiglio@certregione.fvg.it	Comitato regionale per le comunicazioni	Corecom FVG 0403773889 corecom@regione.fvg.it corecom@certregione.fvg.it	Mario Trampus - Presidente Corecom FVG 0403773900 mario.trampus@regione.fvg.it	d'ufficio			Contattare il Servizio Organi di garanzia, piazza Oberdan 5, 34133 Trieste, 0403773889 corecom@regione.fvg.it	150 giorni dall'avvenuta conoscenza dei fatti; presentazione di memorie e documentazione da parte dell'emittente: 30 giorni dalla notifica dell'atto di contestazione; 15 giorni dalla notifica dell'atto per violazioni in materia di tutela dei minori - Invio ad Agcom della relazione per la conclusione del procedimento: entro 120 giorni dall'avvio dell'istruttoria	Procedimento amministrativo	Ricorso al TAR del Lazio nel termine di 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o di comunicazione del provvedimento finale o dalla piena conoscenza dell'atto emanati dall'Agcom.	<a href="http://www.corecomfvg.it/openaccess/memorie/controlli/radiotelevisiva_locale/">http://www.corecomfvg.it/openaccess/memorie/controlli/radiotelevisiva_locale/</a>	//	Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni - AGCOM - Via Isotzo 21/b, 00198 Roma - 800.185060 - email info@agcom.it - pec agcom@certagcom.it	
Vigilanza ed applicazione delle disposizioni in materia di "Par Condicio"	L. 28/00, Regolamenti elettorali Agcom.	P.O. supporto attività CORECOM FVG	P.O. supporto attività CORECOM FVG	tel. 040-3773970 cr.organi.garanzia@regione.fvg.it PEC: consiglio@certregione.fvg.it	Comitato regionale per le comunicazioni	Corecom FVG 0403773889 corecom@regione.fvg.it corecom@certregione.fvg.it	Mario Trampus - Presidente Corecom FVG 0403773900 mario.trampus@regione.fvg.it	ad istanza di parte	La segnalazione, se non firmata digitalmente, deve contenere nome e cognome di chi la presenta e copia di un documento d'identità, il nome dell'emittente su cui è stato trasmesso l'oggetto della segnalazione, il giorno e l'ora ed una sintetica descrizione della presunta violazione.	modulistica disponibile sul sito del Corecom FVG, nella pagina dedicata, ma non obbligatoria.	Servizio Organi di garanzia, piazza Oberdan 5, 34133 Trieste, 0403773889 corecom@regione.fvg.it corecom@certregione.fvg.it, previo appuntamento.	Contattare il Servizio Organi di garanzia, piazza Oberdan 5, 34133 Trieste, 0403773889 corecom@regione.fvg.it	48 ore successive all'accertamento della violazione o alla denuncia. Altri termini rilevanti: 12 ore dalla denuncia o dalla rilevazione della presunta violazione per l'acquisizione delle registrazioni dei programmi (GPR); 24 ore dalla contestazione della violazione per trasmettere controdeduzioni	Procedimento amministrativo	Ricorso al TAR del Lazio nel termine di 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o di comunicazione del provvedimento finale o dalla piena conoscenza dell'atto emanati dall'Agcom.	<a href="http://www.corecomfvg.it/openaccess/memorie/controlli/par_condicio/">http://www.corecomfvg.it/openaccess/memorie/controlli/par_condicio/</a>	//	Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni - AGCOM - Via Isotzo 21/b, 00198 Roma - 800.185060 - email info@agcom.it - pec agcom@certagcom.it
Vigilanza sulla pubblicazione e sulla diffusione dei sondaggi sui mezzi di comunicazione in ambito locale	L. 28/00, Delibera Agcom n. 256/10/CSP	P.O. supporto attività CORECOM FVG	P.O. supporto attività CORECOM FVG	tel. 040-3773970 cr.organi.garanzia@regione.fvg.it PEC: consiglio@certregione.fvg.it	Comitato regionale per le comunicazioni	0403773889 corecom@regione.fvg.it corecom@certregione.fvg.it	Mario Trampus - Presidente Corecom FVG 0403773900 mario.trampus@regione.fvg.it	ad istanza di parte o d'ufficio	La segnalazione, se non firmata digitalmente, deve contenere nome e cognome di chi la presenta e copia di un documento d'identità, il nome del quotidiano/periodico/sito internet sul quale il sondaggio è stato pubblicato, edizione o URL, descrizione della presunta violazione.	modulistica disponibile sul sito del Corecom FVG, nella pagina dedicata, ma non obbligatoria.	Servizio Organi di garanzia, piazza Oberdan 5, 34133 Trieste, 0403773889 corecom@regione.fvg.it corecom@certregione.fvg.it, previo appuntamento.	Contattare il Servizio Organi di garanzia, piazza Oberdan 5, 34133 Trieste, 0403773889 corecom@regione.fvg.it	Per i sondaggi d'opinione 60 giorni decorrenti dalla data di comunicazione di avvio del procedimento. Per i sondaggi politico-elettorali 48 ore successive all'accertamento della violazione o alla denuncia. Altri termini rilevanti: 12 ore dalla denuncia o dalla rilevazione della presunta violazione per la presentazione di memorie e controdeduzioni da parte del soggetto interessato - Sondaggi politico-elettorali: 12 ore dalla denuncia o dalla rilevazione della presunta violazione per l'acquisizione documentale; 24 ore dalla contestazione della violazione per trasmettere controdeduzioni.	Procedimento amministrativo	Ricorso al TAR del Lazio nel termine di 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o di comunicazione del provvedimento finale o dalla piena conoscenza dell'atto emanati dall'Agcom.	<a href="http://www.corecomfvg.it/openaccess/memorie/controlli/vigilanza_sondaggi/">http://www.corecomfvg.it/openaccess/memorie/controlli/vigilanza_sondaggi/</a>	//	Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni - AGCOM - Via Isotzo 21/b, 00198 Roma - 800.185060 - email info@agcom.it - pec agcom@certagcom.it